# **План мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**МДОУ «Детский сад № 5 «Ленок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
|  | Издание приказов по организации питания на 2021 год | январь | Н.В.Полякова |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | январь | Н.В.Полякова |
|  | Замена посуды для пищеблока и в группах: кастрюли, тазы, ножи, доски. Замена колотой посуды. Приобретение ведер для отходов. | По мере необходимости | Н.В.Матвеева |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Н.В.Матвеева |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Н.Н.Матвеева |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей. | по мере необходимости | Н.В.Полякова |
| **3.** | Размещение информации по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей и официальный сайт ДОУ | По мере необходимости | воспитатели групп |
| **4.** | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | январь | Н.В.Полякова |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Консультации для поваров, завхозов и помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц | Н.В.Полякова |
|  | Оперативный контроль по организации питания в группах | Ноябрь | Н.В.Полякова |
|  | Рабочие совещания по вопросам организации питания | По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал | Н.В.Полякова |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | При поступлении продуктов | Н.Н.Матвеева |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Н.Н.Матвеева |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Н.Н.Матвеева |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Н.Н.Матвеева |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Н.Н.Матвеева |
| **6.** | Снятие суточной пробы | ежедневно | Н.М.Тамашюнене |
| **7.** | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | Н.М.Тамашюнене |
| **8.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Н.Н.Матвеева |
| **9.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Н.Н.Матвеева |
| **10.** | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | Н.В.Полякова |
| **11.** | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | Бракеражная комиссия |
| **12.** | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Н.Н.Матвеева |
| **13.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | Воспитатели |
| **14.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Н.Н.Матвеева |
| **15.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Н.Н.Матвеева |
| **16.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Н.Н.Матвеева |
| **17.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Н.В.Полякова |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | январь | Н.В.Полякова Н.Н.Матвеева |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | По мере необходимости | Н.Н.Матвеева |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Н.Н.Матвеева |