

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.12.2023г

Утверждаю:
Приказ № 56 от 29.12.2023г
Заведующий _____ Н.В.Полякова

Согласовано:
Профсоюзным комитетом
Протокол от 29.12.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Ленок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ленок» (далее ДООУ) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДООУ.

1.2. Органом Самоуправления ДООУ является общее собрание работников организации.

1.3. Общее собрание работников ДООУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников ДООУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДООУ.

2.1. Общее собрание работников ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников ДОО.

3.1. Общее собрание работников ДОО:

- принимает Устав ДОО, изменения в Устав;
- избирает представителей в Совет ДОО прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;
- Утверждает Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания работников ДОО.

4.1. Общее собрание работников ДОО имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее $\frac{2}{3}$ работников ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников ДОО.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ.

5.4. Общее собрание работников ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание работников ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20% от общего числа.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Советом ДОУ, Педагогическим советом, родительской общественностью:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ.

7.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДООУ.

8.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников ДООУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников ДООУ хранится в делах учреждения и передается по акту.